

# Guía Consultiva de Desempeño Municipal (GDM)

Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2025

Estado: Michoacán de Ocampo  
 Municipio: Coahuacán de Vázquez Pallares  
 Fecha de consulta: 09 de octubre de 2025  
 Conclusión de la revisión: 09 de octubre de 2025

Institución de Educación Superior: Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo

Indicador	Nombre	Tipo	Clasificación	Resultado diagnóstico	Resultado Revisión	Sugerencia Técnica (propuesta que de manera gratuita oferta la institución de educación superior para mejorar el resultado)
1.1.1	Bando de Policía y Gobierno (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.1.2	Manuales de Organización (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
1.1.3	Tabulador de sueldos o documentos con la estructura salarial del personal de la administración pública municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.1.4	Unidades administrativas existentes en función del número de unidades administrativas promedio (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Rezago	Ajustar el número de unidades administrativas con base al promedio nacional
1.1.5	Personal municipal total por cada 1,000 habitantes (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Ajustar el número de personal municipal por habitante
1.1.6	Nivel salarial del Presidente(a) municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
1.1.7	Participación de las mujeres en puestos de mando medio y superior en la administración pública municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	Óptimo	
1.2.1	Lineamientos de planeación municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
1.2.2	Comité o cuerpo colegiado de planeación municipal (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Instalar un comité o cuerpo colegiado para planeación municipal
1.2.3	Plan Municipal de Desarrollo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
1.2.4	Índice de Planeación Municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	En Proceso	Actualizar el índice de planeación municipal
1.3.1	Programa anual de auditoría interna (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
1.3.2	Lineamientos para la entrega - recepción de la administración pública Municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Óptimo	
1.3.3	Tasa de observaciones documentadas en las auditorías internas (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Rezago	Presentar los resultados de las auditorías internas pasadas
1.4.1	Programa anual de capacitación para personas servidoras públicas municipales (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Crear un programa de capacitación anual derivado de un diagnóstico de necesidades
1.4.2	Evaluación de la capacitación (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Una vez realizada la capacitación, generar un informe de evaluación.
1.4.3	Servidoras y servidores públicos capacitados(as) (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Rezago	Crear un respaldo electrónico de constancias de capacitación
2.1.1	Ley de Ingresos Municipal del año en curso (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.2	Reglamento municipal de catastro (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.1.3	Sistema de información catastral (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.1.4	Capacidad financiera (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.5	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación del impuesto predial (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.6	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación por derecho de agua (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.1.7	Tasa de crecimiento real anual de la recaudación de otros ingresos propios (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	Rezago	Falta la recaudación en otros ingresos
2.2.1	Presupuesto de egresos municipal (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.2	Armonización contable (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.3	Cuenta Pública (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
2.2.4	Costo de operación (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.2.5	Capacidad de Inversión (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.3.1	Programa para minimizar el peso de la deuda pública en los ingresos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	

100

2.3.2	Proporción de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS) (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.3.3	Balance presupuestario sostenible (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.3.4	Nivel de endeudamiento municipal (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
2.4.1	Disposición normativa en materia de patrimonio municipal (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
2.4.2	Inventario de bienes muebles e inmuebles (revisión anual).	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
2.4.3	Administración de bienes muebles e inmuebles patrimonio del municipio (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
3.1.1	Plan e Programa de Desarrollo Urbano Municipal (PDU)(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	Se sugiere darle seguimiento ante las instancias correspondientes para tener los soportes que avalen su cumplimiento
3.1.2	Emisión de licencias de construcción (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.1.3	Unidad responsable de la planeación urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
3.1.4	Índice de Planeación Urbana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Desempeño	RVO	Óptimo	Rezago	No se cuenta con los soportes que avalen su cumplimiento
3.2.1	Reglamento o lineamientos municipales del ordenamiento ecológico local, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	No cuentan con programa oficial
3.2.2	Programa de Ordenamiento Ecológico Local (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Completar con los soportes que comprueben su cumplimiento
3.2.3	Acciones para la implementación del Ordenamiento Ecológico. (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Óptimo	
3.2.4	Índice de ordenamiento ecológico (revisión anual)	Desempeño	RA	Rezago	En Proceso	No se cuenta con información
3.3.1	Reglamento de Protección Civil(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Completar la información y la publicación del reglamento
3.3.2	Unidad de protección civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Se recomienda generar la información
3.3.3	Consejo Municipal de Protección Civil (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Rezago	No presento la información
3.3.4	Atlas municipal de riesgos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Se recomienda establecer la coordinación y generación documental
3.3.5	Programa Municipal de Protección Civil (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Se recomienda completar la información
3.3.6	Tasa de crecimiento de asentamientos humanos en zonas de riesgo.(revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	No Disponible	Propiciar los mecanismos y las estadísticas par la proyección
3.4.1	Diagnóstico de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Conseguir la documentación soporte
3.4.2	Gobernanza metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Falta información documental
3.4.3	Programa de la zona metropolitana (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	No cuentan con los soportes documentales
4.1.1	Reglamentación municipal para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	NO SE TIENE DOCUMENTO OFICIAL DE LA CREACIÓN DE LA DIRECCIÓN, SE RECOMIENDA SU CREACIÓN Y AVAL POR PARTE DE CABILDO
4.1.2	Estructura administrativa para la prestación de los servicios públicos(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	NO SE TIENE DOCUMENTACIÓN ALGUNA QUE RESPALDE LA UNIDAD; SE RECOMIENDA EL REVISAR TODAS LAS FUNCIONES QUE LE CORRESPONDEN A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS
4.2.1	Situación del agua potable, drenaje, alcantarillado, tratamiento y disposición de sus aguas residuales (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	NO SE TIENE EN DOCUMENTACIÓN, LO CUAL SE RECOMIENDA EL TENERLO Y AVALARLO POR MEDIO DE CABILDO
4.2.2	Situación del alumbrado público (revisión anual).	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	SE RECOMIENDA EL REALIZAR UN CENSO DEL NUMERO DE TRAMOS DE ALUMBRADO PUBLICO POR PARTE DE ESTA DIRECCIÓN
4.2.3	Situación de limpia, recolección, traslado, tratamiento y disposición final de residuos (revisión anual).	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	NO SE TIENE DOCUMENTACIÓN QUE LO RESPALDE, SE RECOMIENDA EL REVISAR LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS
4.2.4	Situación de Mercados (centrales de abasto) y panteones (revisión anual).	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	NO SE TIENE DOCUMENTACIÓN QUE LO RESPALDE; SE RECOMIENDA LA REVISIÓN DE LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PUBLICOS
4.3.1	Programa Operativo Anual para la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	NO SE TIENE LA DOCUMENTACIÓN QUE LO RESPALDE, SE RECOMIENDA HACERLO
4.3.2	Cartera de proyectos para mejorar la prestación de los servicios públicos (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	NO SE TIENE DOCUMENTACIÓN QUE LO RESPALDE; LO CUAL SE RECOMIENDA
4.4.1	Tasa de abatimiento de calles sin revestimiento(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	NO SE TIENE UN DOCUMENTO QUE RESPALDE ESTA INFORMACIÓN
4.4.2	Tasa de abatimiento de la carencia de servicio de agua entubada en las viviendas(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	NO SE TIENE UN REGISTRO, LO CUAL SE RECOMIENDA REALIZAR
4.4.3	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de drenaje en viviendas particulares(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	NO SE TIENE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA

4.4.4	Tasa de abatimiento del déficit del servicio de alcantarillado en arterias viales (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	NO SE TIENE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
4.4.5	Porcentaje de agua tratada(revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	NO SE TIENE DOCUMENTACIÓN COMPROBATORIA
4.4.6	Cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	NO SE TIENE DOCUMENTACIÓN, SE RECOMIENDA ES RESPANDAR TODA ACCIÓN CON LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE
4.4.7	Tasa de crecimiento anual del índice de áreas verdes y recreativas per cápita (revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	En Proceso	NO EXISTE DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE QUE LO RESPALDE, LO CUAL SE RECOMIENDA UN CENSO Y SU EVALUACIÓN
4.4.8	Cobertura en el servicio de alumbrado público(revisión anual).	Desempeño	RA	No Disponible	Óptimo	NO SE TIENE DOCUMENTACIÓN QUE LO RESPALDE, SE RECOMIENDA ELABORAR UN CENSO
4.4.9	Cobertura en el servicio de mercados públicos per cápita(revisión anual).	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
4.4.10	Cobertura en el servicio de panteones (revisión anual).	Desempeño	RA	En Proceso	En Proceso	NO SE TIENE DOCUMENTACIÓN QUE LO RESPALDE; SE RECOMIENDA EL REVISAR LAS FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN
5.1.1	Reglamento para el cuidado del medio ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	En Proceso	Falta firmar, sellar e imprimir con membretes
5.1.2	Programa Municipal de Protección al Ambiente (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	En Proceso	Rezago	Crear un Programa Municipal de Protección al Ambiente. Validar ante el cabildo.
5.2.1	Atribuciones normativas en materia de cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Crear y validar ante las instancias correspondientes, una normativa en materia de cambio climático
5.2.2	Programa o documento de adaptación y mitigación al cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Crear y validar ante las instancias correspondientes, un programa de adaptación y de cambio climático
5.2.3	Acciones del municipio para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Implementar acciones para disminuir la vulnerabilidad ante el cambio climático
5.2.4	Edificaciones (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Crear y validar ante las instancias correspondientes, un reglamento de construcción municipal
5.3.1	Eficiencia en servicio de agua potable (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	Rezago	Desarrollar un diagnóstico de consumo de energía para el servicio de agua potable y tratamiento de aguas residuales.
5.3.2	Eficiencia en Alumbrado público (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	Rezago	Desarrollar un diagnóstico de consumo de energía y estado que guarda el alumbrado público.
5.3.3	Mejora en el uso de la flota vehicular del municipio (revisión anual)	Gestión	RA	En Proceso	En Proceso	Implementar acciones de capacitación en temas de ahorro de combustible
5.3.4	Abatimiento del costo promedio por luminaria (revisión anual)	Desempeño	RA	En Proceso	No Disponible	Desarrollar un diagnóstico del costo promedio por luminaria
6.1.1	Diagnóstico de educación básica (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.1.2	Acciones anuales de apoyo a la educación básica (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	
6.1.3	Coordinación para promover la educación básica en el municipio (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar).	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
6.2.1	Diagnóstico en materia de salud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	estructurara un diagnóstico y tener los soportes de las acciones
6.2.2	Acciones anuales de fomento y cuidado de la salud (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	La implementación y programación de acciones a favor de la salud
6.2.3	Coordinación en materia de salud(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	presentar los elementos físicos
6.3.1	Diagnóstico de grupos vulnerables(una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	Elaborar los informes de lo que trabajaron
6.3.2	Acciones anuales para la atención de grupos vulnerables (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	presentar físicamente los elementos que sustenten cada una de las acciones
6.4.1	Instancia municipal responsable de promover la igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	No se cuenta con esta area
6.4.2	Diagnóstico de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	No se tiene área en el municipio
6.4.3	Acciones anuales para la promoción de la igualdad de género (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Rezago	No se tiene área en el municipio
6.4.4	Coordinación para la promoción de igualdad de género (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Rezago	No se cuenta con esta área en el municipio
6.5.1	Diagnóstico de juventud (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	proyectar por escrito y diferencias de las arreas , elaboración de su PBR
6.5.2	Acciones anuales orientadas a la juventud (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	elaborar los informe de las actividades que se aplicación y las que se están aplicando
6.6.1	Diagnóstico de deporte y recreación (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	implementar un PBR para la aplicación de los recursos para la mejora
6.6.2	Acciones anuales para promover el deporte y recreación (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	Realizar actividades por área que favorezcan el desarrollo de la dirección
7.1.1	Reglamento publicado del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	Falta información
	Consejo Municipal de Mejora Regulatoria (revisión					

7.1.3	Apertura de una unidad económica de bajo riesgo (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Rezago	Rezago	no hay información
7.1.4	Atracción y retención de inversión de todas las actividades económicas existentes (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	Realizar los programas de inversión
7.2.1	Diagnóstico del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.2	Programa de fomento del sector (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.2.3	Atracción y retención de inversión en el sector (revisión anual)	Desempeño	RA	No Disponible	No Disponible	presentaron información
7.3.1	Reglamento de desarrollo económico, con las atribuciones siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.3.2	Programa municipal de fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
7.3.3	Vinculación para el fomento económico (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.1.1	Reglamento municipal de transparencia y acceso a la información pública, incorpora los elementos siguientes: (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	SE RECOMIENDA LA ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO Y SU APROBACIÓN POR PARTE DEL H.CABILDO
8.1.2	Programa de transparencia y acceso a la información pública (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	En Proceso	RECOMIENDA EL CONTAR CON LA DOCUMENTACIÓN IMPRESA; ASI LA ELBORACIÓN DE SU PRESUPUESTO ANUAL
8.1.3	Eficacia en la atención de solicitudes de acceso a la información (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
8.1.4	Cumplimiento de obligaciones de transparencia (revisión anual)	Desempeño	RA	Óptimo	Óptimo	
8.2.1	Mecanismo para atender las propuestas ciudadanas (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	Óptimo	
8.2.2	Seguimiento y atención de las propuestas ciudadanas (revisión anual)	Gestión	RA	Rezago	Óptimo	
8.3.1	Código de ética de los servidores públicos municipales (una vez en óptimo, no se vuelve a revisar)	Gestión	RVO	Óptimo	En Proceso	SE RECOMIENDA PUBLICARLO EN DOCUMENTACIÓN OFICIAL
8.3.2	Difusión y capacitación sobre el Código de ética (revisión anual)	Gestión	RA	Óptimo	Óptimo	

Enlace Municipal



Nombre y Firma

Enlace Estatal



Nombre y Firma

Enlace Institucional



Nombre y Firma

## GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GCDM) MINUTA DE REVISIÓN 2025


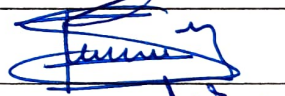

### DATOS GENERALES

#### Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2025

Municipio: **Coalcomán de Vázquez Pallares** Estado: **Michoacán**  
 Lugar de Revisión: **Sala de Cabildo Profe. Tomas González Flores**  
 Instituto de Educación Superior: **Facultad de Contaduría y Ciencias Administrativas**  
 Fecha de inicio: **09 de octubre de 2025** Fecha de Cierre: **09 de octubre de 2025**

<b>Modalidad:</b>	<b>Presencial</b>	<b>A distancia</b>	<b>Mixta</b>
-------------------	-------------------	--------------------	--------------


### AUTORIDADES PRESENTES

AUTORIDADES PRESENTES	Firma
Enlace Municipal de Coalcomán ante la Guía Consultiva Lic. Omar Alejandro Moreno Barajas	
Representante de las IES Catedrático de la UMSNH. Dr. Faustino María Sandoval	
Representante del Estado, Jefe de Capacitación del CEDEMUN. LIE. Erik Soto Cuatianquis	

### DESARROLLO

Se realizó evento protocolario en la Sala de Cabildo Profe. Tomas González Flores el Palacio Municipal de Coalcomán de Vázquez Pallares, Michoacán. Hizo uso de la palabra el Director de Comunicación social para dar una pequeña semblanza de la GCDM. Después se dio la Palabra a la Presidenta municipal C. Anavel Ávila Castrejón para dar la bienvenida Después el mensaje por parte de la Autoridad Estatal representado por el CEDEMUN a cargo de LIE. Erik Soto Cuatianquis Jefe de Departamento de Capacitación y responsable de Guía Consultiva del Desempeño Municipal, Se le dio el uso de la voz al Dr. Faustino María Sandoval, para dar el mensaje de parte de la UMSNH de la Facultad de Contaduría y ciencias Administrativas. Después del Acto protocolario se asignaron revisores por cada una de las carpetas de evidencias junto con el responsable de la carpeta por cada módulo de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025- 2027. Dando revisión oportuna a la revisión del año 2025.

De conformidad con los resultados obtenidos del municipio las Instituciones de Educación Superior y el CEDEMUN firmaron las Minutas correspondientes para dar certeza a las acciones emitidas por el municipio de conformidad con la verificación de los 115 indicadores.



INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Dr. Faustino María Sandoval



GOBIERNO MUNICIPAL

Lic. Omar Alejandro Moreno Barajas



GOBIERNO ESTATAL

LIE. Erik Soto Cuatianquis

Participantes en la revisión

## GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GCDM) MINUTA DE REVISIÓN 2025

La minuta forma parte de la revisión del Municipio de Coalcomán de Vázquez Pallares, Michoacán ante la Guía Consultiva de Desempeño Municipal 2025 – 2027. El INAFED únicamente aceptará como válida si se encuentra debidamente llenada y firmada, por la Institución de Educación de Nivel Superior denominada Facultad de Ciencias Administrativas. Con un lapso de 14:00 a 17:30 horas. Esta Minuta puede ser objeto de solicitudes de información, de acuerdo a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.



Institución de Educación Superior

Dr. Faustino María Sandoval



Gobierno Municipal


Lic. Omar Alejandro Moreno Barajas

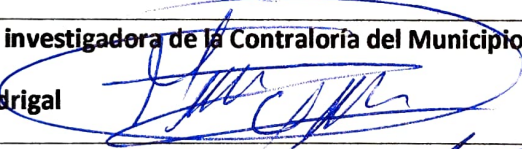


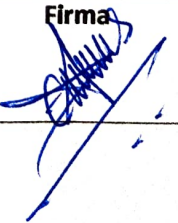
Gobierno Estatal

LIE. Erik Soto Cuatianquis

## GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GCDM) MINUTA DE REVISIÓN 2025

Participaron por el equipo revisor		
Nombre	Cargo	Firma
Dr. Faustino María Sandoval	Catedrático de la Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo	

Participaron por el Municipio		
Nombre	Cargo	Firma
Responsable de la unidad investigadora de la Contraloría del Municipio de Coacomán de Vázquez Pallares.		
Lic. Mauricio Godínez Madrigal		
Enlace de la Guía Consultiva del Municipal de Coacomán Vázquez Pallares.		
Lic. Omar Alejandro Moreno Barajas		

Participaron por el CEDEMUN		
Nombre	Cargo	Firma
LIE. Erik Soto Cuatianquis	Jefe del Departamento de Capacitación del CEDEMUN	



**GUÍA CONSULTIVA DE DESEMPEÑO MUNICIPAL (GDM) 2025 - 2027**

**MINUTA DE REVISIÓN DEL AÑO 2025**

<b>DATOS GENERALES</b>		
<b>Reporte de Resultados y Sugerencias Técnicas Revisión 2025</b>		
<b>Estado:</b> Michoacán		
<b>Municipio:</b> Coacomán de Vázquez Pallares.		
<b>Conclusión de la revisión:</b> 09 de octubre de 2025		
<b>INSTITUCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR</b>		
Nombre	Cargo	Firma
DR. SALVADOR ANTELYO CASANOVA VALENCIA	Revisor	
DRA. MARTHA BEATRIZ FLORES ROMERO	Revisor	
RODOLFO CAMACHO PEREZ	Revisor	
DR. FAUSTINO MARIA SANDOVAL	Revisor	
	Revisor	
	Revisor	
	Revisor	
	Revisor	